Juiz de Fora, xx de xxxxxxxx de 20xx



À

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

A/C

Sr.(a) Xxxxxx xxxxxxx – Diretor xxxxxxxxx

**Proposta Técnica & Comercial**

**Sistema para xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx**

Prezados Senhores,

Dando continuidade ao nosso contato, apresentamos nossa proposta técnica e comercial contendo dados preliminares pertinentes ao fornecimento de nossa solução.

Cordialmente,

Nome

*Gerente de Negócios*

# Índice

[Índice 2](#_Toc309929636)

[Introdução 3](#_Toc309929637)

[Solução 6](#_Toc309929638)

[Objetivos 6](#_Toc309929639)

[Proposta 6](#_Toc309929640)

[Escopo dos Serviços 7](#_Toc309929641)

[Organizacional e Geográfico 7](#_Toc309929642)

[Escopo previsto para o projeto 7](#_Toc309929643)

[Plano de Implementação 9](#_Toc309929644)

[Gerenciamento de Projeto 9](#_Toc309929645)

[Atividades a cargo do(a) xxxxxxxx 9](#_Toc309929646)

[Treinamento 11](#_Toc309929647)

[Áreas fora do escopo da Handcom 12](#_Toc309929648)

[Cronograma previsto 13](#_Toc309929649)

[Investimento 14](#_Toc309929650)

[Premissas 16](#_Toc309929651)

[De projeto 16](#_Toc309929652)

[De Recursos Humanos 16](#_Toc309929653)

[De Dados 17](#_Toc309929654)

[De Garantia do Desenvolvimento e Tecnologia 17](#_Toc309929655)

[Validade e Aceite da Proposta 18](#_Toc309929656)

[Aceite da Proposta 18](#_Toc309929657)

# Introdução

Este documento representa a proposta de implementação de solução e serviço da **Handcom Inovações Tecnológicas** para o **XXXxxxxxxxxx,** referente à requisição de proposta para a implementação do Sistema de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx.

Para efeito de terminologia, observamos a seguir os termos que serão adotados nesta proposta:

* **Handcom** Inovações Tecnológicas, doravante designada **Handcom**;
* **Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx**

A empresa **Handcom Inovações Tecnológicas** foi constituída em 2002, com plano de negócios e recursos destinados ao investimento, destacando-se que 100% dos recursos financeiros do budget aprovado e em execução foram aportados pelos componentes da sociedade.

Dentro de uma visão de negócio baseada na experiência dos seus sócios, a **Handcom** nasceu com fortes relacionamentos conquistados através do seu profissionalismo com fabricantes mundiais como Symbol/Motorola, Intermec, HandHeld, Oracle e Microsoft.

A **Handcom** é uma empresa que oferece serviços para facilitar o dia a dia das empresas. Nossa missão é prover soluções tecnológicas inovadoras, zelando pelo relacionamento entre as partes interessadas. Para isso, nossas soluções proporcionam rapidez, praticidade e controle de todos os processos nos segmentos de **varejo, logística, transporte, indústria, serviços de campo e saúde.**

Oferecemos produtos e projetos adequados às necessidades de cada cliente, como coletores de dados e smartphones, identificação automática com códigos de barras e etiquetas inteligentes de rádio-frequencia, tudo isso baseado no ambiente distribuído e leve da web.

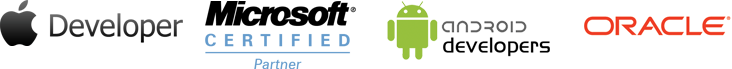
A gestão de nossa equipe **é fundamentada na qualificação profissional**, através de cursos, palestras e treinamentos. A empresa tem como meta dedicar 5% do tempo de trabalho de cada colaborador em novos aprendizados ou atualizações em suas áreas.

A **Handcom** possui em sua equipe profissionais certificados nas seguintes áreas:

* Especialista de processos para verticais de negócios;
* Especialista em arquitetura baseada em serviços (SOA);
* Especialista em soluções de integrações de Sistemas;
* Especialista em segurança da informação e comunicação;
* Especialista em desenvolvimento de aplicações nas linguagens Java,.Net, PHP.
* Especialista em frameworks WEB
* Especialistas em Mobilidade Corporativa
* Especialistas em RFID

**Parceiros**

A **Handcom**, focada em fornecer soluções completas a seus clientes, mantém parcerias tecnológicas e comerciais com grandes fabricantes no mundo. Aliando capacitação de seus profissionais às mais avançadas tecnologias, a **Handcom** amplia cada vez mais sua atuação junto ao cliente visando soluções eficazes e flexíveis.

****

[](http://www.checkcenter.com.br/sistema/home.asp?IDLoja=16329&Y=6971908286943&cch=)

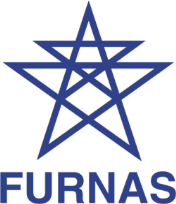
**Qualidade**

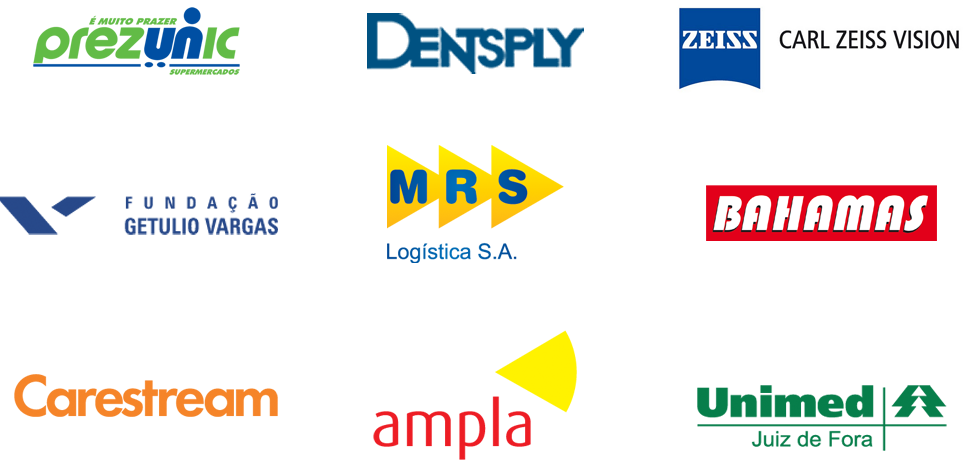
A **Handcom** aperfeiçoa o dinamismo no trabalho e disponibiliza um ambiente confortável para clientes e colaboradores. Em 2010, a empresa buscou um diferencial com a implantação do MEG (Modelo em Excelência de Gestão), elaborado pela Fundação Nacional da Qualidade (FNQ).

Obtivemos, em 2010, o reconhecimento com a faixa bronze e mais uma vez a **Handcom** conquistou em 2011 a maior pontuação regional, sagrando-se com a faixa ouro. Esta importante premiação avalia as empresas voltadas ao crescimento organizacional que se dedicam na busca pela excelência, no processo de melhoria contínua de seus produtos/serviços, mobilizando sua força de trabalho em torno de um objetivo comum.

Na continuidade rumo a excelência, a **Handcom** iniciou a parceria com a Fundação Dom Cabral através do PAEX, uma parceria que reúne empresas em busca da implementação de um modelo de gestão com foco em melhoria de resultados e aumento de competitividade. O PAEX integra cerca de 400 empresas entre grupos regionais em todo o Brasil, Argentina, Paraguai e Portugal.

**Alguns Clientes**



# Solução

A solução proposta não é somente tecnológica, e sim focada em alcançar uma gestão eficiente, maximizando o desempenho e a segurança da informação, proporcionando uma administração eficaz no que se refere ao processo de recebimento de mercadoria no deposito.

# Objetivos

Descrição do objetivo da solução ou produto ofertado ao cliente.

# Proposta

Propomos neste documento a implementação de (descrever de forma sucinta a solução ou produto ofertado).

**Tecnologia**

Descrever a tecnologia empregada no produto/solução.

**Segurança**

A solução proposta irá implementar todos os procedimentos e padrões de segurança para garantir a integridade da informação. Acrescentar informações de acordo com o produto/solução.

**Autenticação**

Está previsto a utilização de métodos de segurança de autenticação de usuário. Acrescentar informações de acordo com o produto/solução.

# Escopo dos Serviços

Na **Handcom** consideramos que a definição do escopo é o aspecto mais crítico no planejamento de um projeto. Um escopo claro e preciso é a base para uma boa comunicação entre todos os membros de um projeto e uma boa administração do mesmo durante todo seu ciclo de vida.

Os serviços incluídos como parte desta proposta estão descritos nesta seção e estão baseados nos requerimentos e informações que nos foram proporcionados pelo(a) xxxxxx**.**

O escopo será definido em suas diversas dimensões e processos:

* Organizacional e Geográfico
* Escopo do Projeto
* Plano de Implementação
* Gerenciamento de Projeto
* Atividades a cargo do(a) xxxx
* Treinamento
* Áreas fora do Escopo

Organizacional e Geográfico

O desenvolvimento das customizações necessárias no projeto e a homologação das mesmas prevê a localidade da cidade de Juiz de Fora - MG. O desenvolvimento será realizado nas instalações da **Handcom** em Juiz de Fora - MG. A implantação, treinamento e homologação serão realizados nas dependências do **xxxxxxx**, na cidade de **xxxxxxxx**.

Escopo previsto para o projeto

Descrição do escopo da solução ou do produto ofertado.

Plano de Implementação

Para a implementação do projeto deverá ser avaliado os seguintes itens abaixo:

* + Listar os itens relevantes para a implementação do produto/solução

Gerenciamento de Projeto

Todos os projetos da **Handcom** incluem a participação de uma Gerência de Projeto que tem como função o planejamento, supervisão e controle das atividades. Para este projeto a Handcom designará um Gerente de Projeto que conduzirá o projeto de forma conjunta com um responsável designado pelo xxxxxxxxxxxxxx.

Atividades a cargo do XXXXXXXXX

Durante o projeto esperamos a participação dos profissionais designados pelo xxx, pois somente a interação entre as partes farão com que os resultados esperados do projeto sejam alcançados.

Existem algumas tarefas que de forma específica serão designadas ao xxxxxx as quais anteciparemos nesta seção.

### Atividades prévias ao início do projeto

Antes de poder iniciar o projeto será necessário que o **xxxxxx** conte com os seguintes requisitos:

#### Infraestrutura

* Um contrato assinado com a **Handcom**
* Hardware com os requisitos mínimos para a instalação.
* Lugares de trabalho para cada um dos membros da equipe de projeto, PC’s conectados a servidores, acesso a Internet e serviços telefônicos caso necessário nas fases de entrega do projeto.
* Listar outros requisitos de infraestrutura caso seja necessário.

#### Outras atividades recomendadas

* Depuração de dados
* Treinamento de pessoas substitutas que possam cobrir as pessoas que participarão do projeto.
* Planejamento de férias, sendo que durante o projeto poderão ser limitadas, devido às atividades programadas.
* Listar outras atividades recomendadas caso seja necessário.

### Atividades durante o projeto

As seguintes atividades serão de responsabilidade do xxxxx.

* Aquisição e instalação de hardware e software necessários para a eficiente execução do projeto e a operação em ambiente de produção
* Administração da infraestrutura tecnológica, servidores, sistemas operacionais, redes, etc.
* Designação de recursos para que participem ativamente da equipe de implementação e o comitê executivo do projeto. Em particular, será critica a designação de profissionais qualificados em suas áreas de expertise, com conhecimento do negócio, processos e sistemas atuais para a fase de definição / estratégia do projeto.
* Estabelecimento de um programa de administração de mudanças que facilite a adoção do novo sistema e processos.
* Proporcionar informação e documentação existente, relacionada aos processos, problemáticas e requerimentos das operações do xxxxxx.
* Revisão e ajustes necessários na infraestrutura para melhorar o desempenho dos sistemas, caso seja necessário. Se ficar confirmada que o problema não é da infraestrutura, mas sim de desempenho do aplicativo a **Handcom** se compromete a realizar as correções necessárias para a melhora da performance.
* Listar outras atividades caso seja necessário.

### Procedimento de Controle de Mudanças no Projeto

Qualquer solicitação de mudanças nos serviços deverá ser efetuada por escrito. Isto inclui solicitações de mudanças no plano de implementação do projeto, escopo, especificações, programas, desenhos, requisitos, entregas de serviço, ambiente de software ou qualquer outro aspecto que não esteja considerado nesta proposta. A **Handcom** não estará obrigada a realizar as mudanças de imediato, no escopo, custo ou obrigações contratuais até que o **xxxxxxxxxx** e a **Handcom** estabeleçam, por escrito, as mudanças pretendidas em uma modificação a esta proposta.

O propósito do procedimento de “Controle de Solicitação de Mudanças ao Escopo” é controlar qualquer modificação requerida ao escopo do projeto. Este processo identifica claramente os custos e impactos ao projeto, resultantes das modificações solicitadas.

O procedimento de Controle de Mudanças fica definido da seguinte forma:

* + As solicitações de mudança podem ser iniciadas pela **Handcom** ou pelo **xxxx**,
  + Utilização do formato “Solicitação de Mudança”, sempre que perceber a necessidade de uma modificação ao projeto.
  + As solicitações de mudança serão administradas pela Gerência do Projeto.
  + Se a solicitação tiver um impacto no escopo, tempo e custo, esta deverá ser aprovada pelo Comitê Diretivo do Projeto que decidirá sobre sua implementação.

Treinamento

Nossa experiência indica que o treinamento aos usuários finais é mais efetivo quando este é oferecido pelos usuários chave de cada área. Por estas razões, a **Handcom** sugere um esquema de treinamento conhecido como Train the Trainers no qual treina os capacitadores e estes, por sua vez, capacitam os usuários finais das aplicações.

Para isso organizaram-se em treinamentos de trabalho da seguinte maneira:

### **Treinamento da equipe de projeto**

A capacitação será oferecida aos integrantes da equipe de projeto do **xxxxxxxx**.

Obs. A **Handcom** poderá realizar o treinamento diretamente também aos usuários do sistema, caso seja opção do **xxxxxxxx**.

Áreas fora do escopo da Handcom

Estão fora do escopo desta proposta todos os serviços não incluídos de forma explícita. Seguem abaixo alguns dos serviços que estão fora do escopo desta proposta.

**Hardware e Software:**

* Instalação de Hardware e Sistemas Operacionais
* Instalação e Testes de redes
* Suporte e Administração de Hardware, Sistema Operacionais, Base de Dados, Redes e Clientes
* Performance Testing (Hardware)

**Dados**

* Limpeza, depuração, seleção, alteração ou verificação de dados

Inserir outras áreas e itens fora do escopo do produto/solução conforme necessidade.

# Cronograma previsto

O cronograma representa o plano preliminar, resultado do escopo e da estratégia de implementação que será definido juntamente com a equipe do **xxxxxxx** na primeira reunião após a assinatura do contrato. O mesmo será detalhado como parte das tarefas iniciais do projeto. A abordagem de execução do projeto se realizará baseado nas seguintes fases abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASES** | **MESES** | | | | | | | | | | | | |
| **DESCRIÇÃO** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Assinatura do contrato** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Análise inicial** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desenvolver Customizações** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Integração** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Implantação no ambiente de Homologação** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Treinamento** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Testes** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ajustes e Correções** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Implantação no ambiente de produção** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Manutenção** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Inserir dados do cronograma presente no DAT

# Investimento

A **Handcom** trabalha no modelo de SaaS, portanto nossa cobrança se traduz em serviço, dessa forma apresentamos abaixo os serviços prestados que englobam no pacote e o valor da manutenção mensal do **xxxxxxxxxx (produto/solução)**.

**Serviços**

* GATE – Garantia de Atualização Tecnológica
* Suporte telefônico (Horário Comercial 08h30 às 18h30);
* Orientação e encaminhamento de soluções de problemas relativos ao software de informatização;
* Consultas e treinamentos referentes à utilização dos Softwares;
* Adaptações e melhorias
* Manutenção do sistema em funcionamento
* Listar outros serviços caso necessário

|  |  |
| --- | --- |
| **Customização** | **Valor** |
| Implantação e Treinamento |  |
| **SMS – Serviço de Manutenção Mensal** |  |
| Até 10 usuários (Retaguarda + Coletores) |  |

***Obs.: Não estão inclusos nesse valor despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação fora da cidade de Juiz de Fora.***

**Prazo de Pagamento**

As notas fiscais de serviços serão emitidas mensalmente, em Reais (R$), com vencimento em 15 (quinze) dias corridos a partir de data de emissão. A nota fiscal será emitida na assinatura do contrato.

**Forma de Pagamento**

**Customização**

* Entrada..............................R$ xxxxx,xx
* 30dd..................................R$ xxxxx,xx
* 60dd.................................R$ xxxxx,xx
* 90dd.................................R$ xxxxx,xx

**Serviços Complementares**

Para a implantação do sistema serão necessários alguns serviços complementares como customização, integração, treinamento e implantação que são cobrados por HH(Homem Hora) conforme tabela abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Função** | **Hora Técnica** |
| Gerente de Projeto |  |
| Analista de Sistema |  |
| Programadores |  |

***Obs.: Não estão inclusos nesse valor despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação fora da cidade de Juiz de Fora***

Impostos: Estão incluídos os valores com base nas alíquotas vigentes.

**Reembolso de Despesas**

Caso seja necessário a realização de gastos com viagem, as despesas serão reembolsadas mediante apresentação de comprovantes e pré-aprovadas seguindo as seguintes condições:

* Pedágio – De acordo com a tarifa da rodovia;
* Estacionamento – De acordo com a tarifa vigente;
* Km rodado – R$ xxxx ( xxxxx centavos por quilometro rodado);
* Refeição – até R$ xx,xx (xxxx reais) por refeição;
* Estadia – Hotel 3(três) estrelas;
* Passagem – aérea/rodoviária
* Taxi

# Premissas

As estimativas de tempo, custo e, em geral, do planejamento de implementação, estão baseadas em premissas do projeto. Nesta seção se resumem as premissas que deverão ser monitoradas ao longo do projeto. Uma premissa não cumprida impactará os planos de trabalho e o orçamento do projeto.

De projeto

* As estimativas de esforço e custo resultantes estão sujeitas aos produtos e serviços inclusos na seção de escopo e qualquer alteração deverá ser tratada através do Procedimento de Solicitação de Mudança.
* A estimativa e a duração do projeto foi realizada assumindo a existência de um período contínuo, sem interrupções por férias ou por algum outro motivo dos integrantes da equipe, usuários e ou dos responsáveis executivos. A eventual dilatação de tempo de trabalho poderá impactar a duração e o custo do projeto.
* Se o servidor utilizado durante o projeto for provisório, deverá ter as mesmas características que o equipamento definitivo, em termos de sistema operativo.
* Qualquer situação ou condição que modifique os aspectos funcionais, técnicos ou operativos ou que impacte o cronograma do projeto, será considerado como mudança de escopo. De maneira informativa e não limitativa serão consideradas mudanças no escopo:
  + - Extensões de cronograma produzidas por modificações de datas chave por parte do **xxxxx** e ou indisponibilidade de recursos no momento requerido pelo projeto (recursos humanos e materiais)
    - Demora na tomada de decisões com impacto no projeto em alguma das instâncias que implique modificações no cronograma.

De Recursos Humanos

* A demora na disponibilização dos recursos requeridos modificará o calendário estabelecido no inicio do projeto e a data de conclusão.

De Dados

* O **xxxxxx** deverá assegurar a disponibilidade dos dados do sistema legado, no prazo e forma, a fim de ser incorporado ao modelo no momento em que sejam requeridos pela equipe do projeto. Se não contarmos com os dados requeridos, os testes de Integração e Aceitação serão realizados com os dados de testes gerados pelos testes unitários dos módulos, com a finalidade de não afetar os prazos e custos do projeto.
* O **xxxxxxx** será responsável pela extração, depuração, limpeza e carga de dados, caso haja a necessidade de exportação do sistema legado a ser migrado ao novo sistema, assim como o conteúdo e a qualidade dos dados migrados.

De Garantia do Desenvolvimento e Tecnologia

* Qualquer desenvolvimento que a **Handcom** realiza durante o projeto contará com a garantia estabelecida de 90(Noventa) dias ou pelo contrato de serviço firmado. Este período é contado a partir de sua aceitação, ocorra ou não a entrada em produção. Esta garantia contemplará falhas notáveis de processo relacionado ao documento de desenho aprovado, sem contemplar mudanças ou melhorias no mesmo. Não implica em nenhum caso o suporte dos desenvolvimentos para os upgrades que o produto base possa ter no futuro. Da mesma maneira não se incluem dentro da garantia problemas que possam ser ocasionados por modificações realizadas pelo **xxxxx** ou por aplicação de terceiros.

O conhecimento e entendimento das premissas mencionadas acima são importantes para estabelecer o marco do projeto.

Antes de iniciar o projeto estas premissas devem ser confirmadas e aceitas por ambas as partes

# Validade e Aceite da Proposta

As condições e os valores relacionados nesta proposta tem sua validade assegurada por 15 dias úteis contados a partir da data impressa.

Aceite da Proposta

Aceite da Proposta Comercial XXX00X-XXX00X – Versão 1.0

Aceitamos os termos e condições constantes desta proposta, confirmando a autorização de faturamento e emissão de contrato, conforme segue:

|  |  |
| --- | --- |
| aceite do cliente | |
| De acordo em \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Proposta aprovada: XXX00X-XXX00X – V 1.0 | aprovada por:  **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  assinatura |

Atenciosamente,

**Diogo Medeiros**

Gerente de Negócios

Handcom Inovações Tecnológicas

Tel: +55 32 3314-2950

Cel.: +55 21 8219-5055

E-mail: diogo@handcom.com.br

**Wilton Quintão**

Diretor Comercial

Handcom Inovações Tecnológicas

Tel.: +55 32 3311-1968

Cel.: +55 32 8419-2875

E-mail: wquintao@handcom.com.br